

NOBU HOTEL

BARCELONA

JOB DESCRIPTION

Ubicación: Nobu Hotel Barcelona

Departamento: IT

Posición: AV Technician

Reporta a: Regional Director of IT

Líneas jerárquicas

adicionales: N/A

Resumen del puesto:

El/la Técnico/ Informático asistirá al Director de IT con cualquier necesidad tecnológica del hotel. El principal objetivo del técnico informático es estar disponible para asistir a los empleados del hotel con sus necesidades informáticas y ayudar a resolverlas de forma eficiente. Uno de los aspectos más importantes del trabajo del técnico/a es gestionar todas las configuraciones de los espacios de reuniones y los servicios tecnológicos para grupos.

Responsabilidades:

- Trabaja en proyectos asignados relacionados con los sistemas de la propiedad.
- Proporciona soporte a los usuarios finales para los sistemas del hotel.
- Asiste con problemas de red tanto para huéspedes como para personal administrativo.
- Gestiona el conmutador PBX, los teléfonos administrativos y brinda asistencia con los teléfonos de las habitaciones.
- Realiza recomendaciones para mejoras y actualizaciones de los sistemas actuales.
- Adopta un enfoque proactivo al colaborar con las actualizaciones de proveedores y sistemas específicos del hotel.
- Proporciona o coordina la formación a los usuarios finales sobre los sistemas del hotel.
- Brinda soporte a las habitaciones de huéspedes y salas de reuniones en servicios de Internet de alta velocidad (HSIA) y telefonía. Realiza pedidos MAC para el sistema PBX.
- Gestiona todas las configuraciones de espacios de reuniones y servicios tecnológicos para grupos. Debe instalar líneas telefónicas y de Internet de alta velocidad para grupos y reuniones internas según sea necesario, asegurándose de que todo esté configurado y probado antes del evento, y estar listo para responder a necesidades emergentes.
- Instala y maneja todo el equipo audiovisual, como pantallas, sistemas de videollamada, micrófonos, mesas de mezclas y equipos de DJ.
- Proporciona el soporte adecuado a los huéspedes en el uso de estos equipos audiovisuales.
- Interactúa con el personal del hotel de manera profesional, brindando a otros departamentos la información necesaria.
- Comunica toda la información relevante al equipo de IT.
- Actúa con responsabilidad respecto al material, suministros y equipos del hotel.
- Se mantiene alerta, cortés y servicial con los huéspedes y compañeros en todo momento.
- Realiza otras tareas asignadas según sea necesario.

Otras funciones:

- Todos los empleados deben cumplir con las normas, regulaciones y políticas del hotel y del departamento para garantizar una operación segura, eficaz y respetuosa con el medio ambiente. Ejemplos incluyen procedimientos de objetos perdidos, procedimientos de emergencia, esfuerzos de reciclaje, etc.
- Asistir y participar en todas las reuniones, sesiones de formación e informativas del hotel o del departamento.
- La asistencia regular, conforme a los estándares del hotel, es esencial para el buen desempeño de este puesto.
- Cumplir con los estándares de presentación personal del hotel, tanto para personal uniformado como no uniformado.
- Cumplir con los estándares de servicio y comportamiento del hotel hacia los huéspedes, proveedores y compañeros, incluyendo, entre otros, una adecuada etiqueta telefónica, comportamiento cortés y respetuoso, y mantener una actitud positiva y amable.
- Realizar cualquier otra tarea asignada por la dirección que sea coherente con las políticas y procedimientos del hotel.

Requisitos:

- **Formación mínima:** título de educación secundaria o experiencia laboral equivalente. Se valoran certificaciones informáticas.
- **Experiencia:** Mínimo un año de experiencia en redes, informática y telefonía. Se requiere experiencia previa en hotelería. Se valorará experiencia en marcas hoteleras de cuatro estrellas. Experiencia en entornos informáticos en red. Formación y experiencia con sistemas informáticos.
Deseable:
 1. Certificaciones en MCSE o CCNA
 2. Cursos A+ y networking esenciales
 3. Experiencia en telefonía
 4. Conocimiento en audiovisuales
- **Comunicación:** Capacidad avanzada para comprender y hablar *inglés* para comprender y responder a la información y abordar las solicitudes avanzadas de proveedores internacionales requeridas tanto verbalmente como por escrito. Conocimiento de idiomas adicionales; Se requiere bilingüe (español). Capacidad para interactuar con otros departamentos de manera amable y cordial.
- **Competencias:** Resolución de problemas. Capacidad analítica y habilidad numérica. Flexibilidad. Escucha activa. Inteligencia emocional. Atención al cliente. Comunicación asertiva. Compromiso. Responsabilidad. Paciencia. Buena comunicación no verbal.
- **Grooming:** Todos/as los empleados/as de Nobu Hotel Barcelona deberán adaptarse manteniendo un aspecto cuidado siguiendo los estándares de la compañía. (Appearance & Grooming Nobu Hotel Barcelona)

HE LEÍDO Y ENTIENDO LA INFORMACIÓN EN LA DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO Y POR LA PRESENTE DECLARO QUE PUEDO REALIZAR LAS FUNCIONES ESENCIALES DEL TRABAJO Y CUMPLIR CON TODOS LOS REQUISITOS DEL TRABAJO.

Nombre y firma del responsable

Firma del empleado/a

Fecha

